



Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Fundację Na Szlaku

Fundacja Na Szlaku, posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki nr 634/28/2015 i tworzy produkty pod nazwami (markami): „**Tworzymy Wycieczki**”, „**Obozy Wędrowne**”, „**Joga Na Szlaku**” oraz „**Warsztaty Zielarskie**”, „**Spokój Na Szlaku**”, „**Obozy Konne**”. Zapoznanie się z zapisami poniższego dokumentu jest obowiązkiem każdego uczestnika imprezy turystycznej organizowanej przez Fundację Na Szlaku.

I. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, ZAWARCIE UMOWY, LISTA UCZESTNIKÓW

1. Zasady zgłoszenia uczestnictwa oraz zasady płatności w imprezie turystycznej organizowanej przez Fundację Na Szlaku (portal www.fundacjanaszlaku.pl), z siedzibą przy ul. Legnickiej 65, 54-206 Wrocław (dalej zwaną Organizatorem), opisane są na stronie internetowej dedykowanej każdej głównej marce tj.: Obozy Wędrowne www.obozywedrowne.com; Tworzymy Wycieczki www.tworzymywycieczki.pl; Joga Na Szlaku www.joganaszlaku.pl.
2. Wypełnienie i przesłanie Organizatorowi formularza kontaktowego ze stron internetowych, o których mowa wyżej, z treścią dotyczącą chęci udziału w imprezie turystycznej (np. obóz, warsztaty, rajd, kurs, kolonia, szkoła przetrwania, wycieczka firmowa, szkolna, zajęcia integracyjne etc.) nie powoduje wpisania osoby/grupy na listę ewentualnych uczestników imprezy turystycznej. Może być jednak zacznym do stworzenia imprezy turystycznej na specjalne zamówienie, innej niż gotowe produkty prezentowane w systemie sprzedaży.
3. Zapisy na ogłoszone w systemie sprzedaży gotowe imprezy turystyczne (np. Obozy Wędrowne, Joga Na Szlaku) prowadzone są do wyczerpania miejsc i polegają na płatności online za wybraną usługę turystyczną w sklepie internetowym np. na portalu www.obozywedrowne.com czy www.joganaszlaku.pl lub na dokonaniu przelewu za wybraną usługę na konto Organizatora.
4. Uczestnictwo w imprezie turystycznej, która jest tworzona na zamówienie potwierdza tylko i wyłącznie podpisanie umowy, wraz z ostateczną wersją programu i wniesienie opłaty na konto Organizatora przez Zamawiającego.
5. Liczbę uczestników imprezy turystycznej organizowanej na zlecenie (dla szkoły, firmy, instytucji, grupy osób etc.) oraz płatność (wysokość, terminy) reguluje umowa między podmiotem zamawiającym wycieczkę a Organizatorem.
6. Zasady ogólne zapłaty za imprezę turystyczną:
 - a) Dla wycieczek tworzonych na zamówienie zasady zapłaty reguluje umowa między podmiotem zamawiającym a Organizatorem.
 - b) Dla gotowych produktów, znajdujących się w systemie sprzedaży opłatę za imprezę turystyczną dokonuje się jednorazowo w całości z wykorzystaniem płatności online lub dokonując przelewu na konto Organizatora.
7. Zapis uczestnika (grupy uczestników) oraz wniesienie pełnej opłaty, a w przypadku wycieczek na zamówienie – opłaty zgodnie z umową – stanowi umowę o świadczenie usług turystycznych, która zobowiązuje Organizatora do dostarczenia świadczeń przypisanych konkretnej imprezie turystycznej.
8. Uczestnikowi (uczestnikom) przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy o świadczeniu usług turystycznych na inną osobę (grupę osób).
 - a) W przypadku chęci przeniesienia uprawnień i obowiązków, uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
 - b) Informację o przeniesieniu uprawnień i obowiązków na inną osobę (osoby) należy bezzwłocznie złożyć w formie telefonicznej, dzwoniąc pod numer (+48) 607 300 754, a do tego obowiązkowo wymagamy złożenia informacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem, którą to należy dostarczyć do biura Organizatora (list polecony na adres: ul. Legnickiej 65, 54-206 Wrocław) lub w formie skanu wysłać na email: biuro@fundacjanaszlaku.pl.



- c) W razie przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług turystycznych na inną osobę, Organizator uprawniony jest do pobrania opłaty, stanowiącej wartość faktycznie poniesionych kosztów dodatkowych (szczególnie przy wykupie imiennego biletu lotniczego czy ubezpieczenia etc.).
- d) Osoba przenosząca uprawnienia i obowiązki na inną osobę zobowiązana jest do zwrotu dokumentów otrzymanych od Organizatora.
- e) Organizator może odmówić przeniesienia uprawnień i obowiązków na inną osobę (osoby), jeśli podmioty pośredniczące, świadczeniodawcy nie będą mieć możliwości i odmówią wykonania tej operacji. O odmowie Organizator poinformuje wnioskodawcę w ciągu 3 dni od otrzymania od niego informacji pisemnej.

II. ZMIANA UMOWY, ODWOŁANIE IMPREZY, REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE

1. W razie wystąpienia, z przyczyn niezależnych od Organizatora, okoliczności rozumianych jako siła wyższa (m.in. stan klęski żywiołowej, wojna, epidemia, decyzje władz państwowych i innych instytucji dotyczące np. niemożności przemieszczania się, inne nadzwyczajne okoliczności, które mogą wpływać na imprezę turystyczną takie jak warunki atmosferyczne, paraliż dróg, zamknięcie przejść granicznych, strajki oraz wszelkie utrudnienia, którym Organizator nie mógł zapobiec, przewidzieć ich wystąpienia lub skali zjawiska i wywołanych skutków) zmuszających Organizatora do zmiany istotnych warunków umowy (tj. świadczeń związanych z noclegami, transferem, terminem imprezy turystycznej), obowiązkiem Organizatora jest niezwłocznie informuje Uczestnika o treści zmian. Uczestnik, po uzyskaniu informacji, obowiązany jest niezwłocznie – w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia informacji – poinformować Organizatora czy:
 - a) przyjmuje proponowaną zmianę, w tym też możliwa jest zmiana (przełożenie) terminu imprezy turystycznej;
 - b) odstępuje od zawartej umowy, za zwrotem wniesionych przez niego opłat, które mogą być pomniejszone według zasad opisanych w punkcie II.9;
 - c) kontynuuje rozpoczętą imprezę turystyczną ze zmienionymi warunkami.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany planu przypisanego na dany dzień imprezy turystycznej. Powodem zmian mogą być przyczyny niezależne od Organizatora, a korekta programu będzie korzystniejsza dla uczestników. Organizator i działający w jego imieniu piloci czy przewodnicy każdorazowo będą informować uczestników o zmianach, tłumacząc czym są spowodowane. Zmiany mogą wynikać m.in. ze względów bezpieczeństwa (np. burza, ulewy, silne porywy wiatru), niemożności zwiedzenia atrakcji turystycznej (strajk, awaria, problemy drogowe etc.).
3. Organizator ma możliwość zmiany ceny imprezy po zawarciu umowy, z powodu wzrostu kosztów usług noclegowych, gastronomicznych, transportowych, ceł, podatków, wzrostu kursów walut lub innych opłat mających wpływ na cenę imprezy turystycznej, którą są wyższe od dnia wyceny imprezy turystycznej o minimum 5%. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Organizator zobowiązany jest do udokumentowania podwyżek, które wpływają na cenę imprezy turystycznej. Uczestnik zostanie poinformowany o wzroście ceny najpóźniej do 7-go dnia przed datą wyjazdu. W okresie 6 dni przed datą wyjazdu cena może zostać zmieniona, tylko i wyłącznie w sytuacji zaistnienia okoliczności rozumianych jako siła wyższa, o których mowa w punkcie II.1.
4. Jeżeli uczestnik nie rozpoczął udziału w imprezie w wyznaczonym terminie bez winy Organizatora, Organizator nie ma obowiązku zapewnienia przejazdu w celu umożliwienia wzięcia udziału w imprezie.
5. Informację o rezygnacji z udziału w imprezie należy bezzwłocznie złożyć w formie telefonicznej, wysyłając smsa na numer (+48) 607 300 754, a do tego obowiązkowo wymagamy złożenia informacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem, którą to należy dostarczyć do biura Organizatora (list polecony na adres: ul. Legnickiej 65, 54-206 Wrocław) lub w formie skanu wysłać na email: biuro@fundacjanaszlaku.pl.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania każdej imprezy turystycznej, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności rozumianych jako siła wyższa oraz z innych przyczyn niż okoliczności rozumiane jako siła wyższa.
7. Organizator może odwołać imprezę turystyczną z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna określona dla danej imprezy turystycznej, pod warunkiem, że powiadomi o tym Klienta najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Minimalna liczba uczestników, by dana impreza się odbyła, podana może być w zapowiedzi imprezy, we wstępnym programie lub w ogólnych informacjach jej dotyczących.
8. W przypadku imprez z dojazdem autokarem, przy małej lub zmniejszonej ilości uczestników np. przez Zleceniodawcę, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany środka transportu (co do rodzaju i liczebności miejsc).



Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienia autokarów i transferów spowodowane czynnikami niezależnymi od Organizatora (warunki atmosferyczne, kontrole na przejściach granicznych, strajki itp.). Połączenia na trasach krajowych będą realizowane przy minimum 8 osobach, tylko i wyłącznie jeśli tak stanowi umowa lub zapowiedź danej imprezy turystycznej. Na trasach dojazdowych w Polsce połączenia mogą być realizowane autokarami turystycznymi, mikrobusami, samochodami osobowymi lub transportem publicznym po wcześniejszej rezerwacji miejsc przez Organizatora imprezy.

9. W razie rezygnacji przez Klienta z imprezy, Organizator ma prawo pobrania kwoty odpowiadającej wysokości kosztów faktycznie poniesionych przy organizacji imprezy turystycznej, według poniższych zasad:
- do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – nie więcej niż 75% wpłaconej kwoty;
 - między 29 a 15 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy – nie więcej niż 85% wpłaconej kwoty;
 - na 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – nie więcej niż 95% wpłaconej kwoty;
 - przy rezygnacji w czasie trwania imprezy Organizator ma prawo do pobrania całości wpłaconej kwoty;
 - wyżej wymienione koszty naliczane są od całkowitej ceny imprezy i dotyczą również uczestników, którzy z przyczyn niezależnych od Organizatora nie otrzymali wiza na wykupioną imprezę;
 - zwrot kosztów dokonywany jest przez Organizatora w terminie do 45 dni od otrzymania informacji pisemnej o rezygnacji przez uczestnika z imprezy, chyba, że przepisy władz państwowych zezwalają na wydłużenie terminu.

III. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW IMPREZY

- Do ceny imprezy, na życzenie Klienta, doliczany jest koszt ubezpieczenia kosztów leczenia i/lub ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, chyba, że oferta stanowi inaczej (np. ubezpieczenie jest w świadczeniach).
- Jeśli w świadczeniach danej imprezy turystycznej znajduje się ubezpieczenie NNW, KL, BP czy inne, to aby skorzystać z tego świadczenia wymaga się wysłania na email: biuro@fundacjanaszlaku.pl dokładnych danych Uczestnika (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania), informacji o niepełnosprawności, przewlekłych chorobach. Dane należy oznaczyć tytułem „dane do ubezpieczenia”. Dane te zostaną użyte tylko do ubezpieczenia uczestnika.
- Uczestnik może dodatkowo zawrzeć umowę ubezpieczenia od kosztów odstąpienia od udziału w imprezie turystycznej, stosownie do oferty ubezpieczycieli dostępnej u Organizatora lub niezależnie od Organizatora w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym takie ubezpieczenie.

IV. ZWROT CENY

- Prawo zwrotu części sumy z dokonanej wpłaty przysługuje Klientowi w razie jego rezygnacji z imprezy turystycznej – po poinformowaniu Organizatora na piśmie o rezygnacji, w terminie i na warunkach określonych w punkcie II.9.
- W razie odwołania imprezy turystycznej przez Organizatora z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna określona dla danej imprezy turystycznej, Klientom, którzy wnieśli opłatę, Organizator gwarantuje zwrot 100% wpłaty, maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od podania informacji o odwołaniu imprezy turystycznej.
- W razie odwołania imprezy turystycznej przez Organizatora z innych przyczyn niż okoliczności rozumiane jako siła wyższa, Klientom, którzy wnieśli opłatę, Organizator gwarantuje zwrot 100% wpłaty, maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od podania informacji o odwołaniu imprezy turystycznej.
- W razie odwołania imprezy turystycznej przez Organizatora z powodu okoliczności rozumianych jako siła wyższa, Klientom, którzy wnieśli opłatę, Organizator gwarantuje zwrot wpłaty w wysokości i terminie uzgodnionym umownie z Klientem. Na termin zwrotu wpłat mogą mieć wpływ decyzje instytucji o zasięgu światowym, europejskim, władz państwowych, samorządowych oraz polityka podmiotów, które przyjęły wpłaty na poczet wycieczki (linie lotnicze, przewoźnicy autokarowi, gestorzy bazy noclegowej, gastronomicznej, lokalni przewodnicy etc.).
- W razie dokonania przez Organizatora zmiany istotnych warunków umowy, których wprowadzenie spowodowane było przez niezależne od Organizatora okoliczności rozumiane jako siła wyższa, opisane w punkcie II.1, Klient, który odstępuje od zawartej umowy, może liczyć na zwrot wniesionych przez niego opłat, które mogą być pomniejszone według zasad opisanych w punkcie II.9.



V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik imprezy turystycznej obowiązany jest na miejscu zbiórki posiadać: dowód wpłaty (brak dowodu wpłaty może uniemożliwić udział w imprezie z winy uczestnika), dowód osobisty lub/i paszport. Dowód wpłaty może zostać przedstawiony w formie pliku PDF na urządzeniu elektronicznym, jak i w postaci wydruku.
2. Bagaż uczestnika winien odpowiadać rozmiarami i wagą przepisom obowiązującym pasażerów linii lotniczych i innych przewoźników, którzy będą świadczyć usługi transportowe w trakcie imprezy turystycznej.
3. W celu sprawnego przebiegu imprezy uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota, przewodnika, instruktora lub opiekuna grupy, przestrzegać punktualności oraz informować o zamiarze oddalenia się od grupy.

VI. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik oświadcza, że jest świadomy swojego stanu zdrowia i bierze udział w imprezie turystycznej na własną odpowiedzialność.
2. Uczestnik oświadcza, że jest świadomy, iż zajęcia redukcji stresu na bazie metody uważności nie są terapią, ani żadną formą leczenia i ich nie zastępują oraz, że osoby w trakcie leczenia psychiatrycznego, przeżywające nawrót depresji, pracujące z przeżytą traumą lub będące w trakcie kryzysu psychologicznego nie powinny brać w nich udziału, chyba, że jest to zalecone przez ich lekarza lub terapeutę, o czym należy powiadomić Organizatora zajęć.
3. Uczestnik oświadcza iż przyjmuje do wiadomości, że Organizator oraz prowadzący obóz, szkołę przetrwania, wykład czy warsztaty zielarskie nie ponoszą odpowiedzialności za alergię uczestnika lub skutki spożycia przez uczestnika surowców, które nie są produktem spożywczym (zioła, dzikie rośliny etc.).
4. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę pracownikom/wolontariuszom/przewodnikom związanym z Fundacją Na Szlaku do wykonywania, a następnie do wykorzystania zdjęć zrobionych podczas imprezy turystycznej poprzez wysyłkę ich do uczestnika, a także do wykorzystania ich na stronie internetowej Fundacji Na Szlaku oraz na stronach należących do Fundacji (w tym ObozyWedrowne.com, TworzymyWycieczki.pl), jak i na portalach społecznościowych należących do Fundacji Na Szlaku. Zdjęcia będą wykorzystane wyłącznie w celu wysyłki do uczestnika, a na stronach internetowych do informacji i promocji turystyki, aktywnego, zdrowego trybu życia. Zgodę można cofnąć pisemnie.

VII. REKLAMACJE, SZKODY

1. Reklamacje w sprawie świadczeń winny być składane na piśmie i wysyłane listem polecony na adres Organizatora, jednak nie później niż 7 dni od daty zakończenia imprezy. Po upływie tego terminu Uczestnik może zgłosić reklamację jedynie wówczas, gdy niedotrzymanie ww. terminie nie było przez uczestnika zawinione.
2. Składając reklamację, Uczestnik imprezy, winien uzyskać podpis pilota/przewodnika/instruktora/opiekuna grupy na piśmie reklamacyjnym.
3. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
4. W razie ewentualnego wystąpienia wad w świadczeniu usług turystycznych, Uczestnik zobowiązany jest do podjęcia kroków mających na celu usunięcie lub zminimalizowanie szkód. Uczestnik powinien w pierwszej kolejności zawiadomić pilota/przewodnika/instruktora/opiekuna grupy o wystąpieniu wad, zażądać ich usunięcia. W razie, gdy naprawienie szkody nie jest możliwe poprzez świadczenie zastępcze (taka sama jakość usług), Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy.
5. Pilot/przewodnik/instruktor/opiekun grupy nie są upoważnieni do uznawania roszczeń.
6. W razie wyrządzenia przez Uczestnika imprezy szkody w mieniu lub na osobie, Uczestnik ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za wyrządzoną szkodę. W razie naprawienia przez Organizatora szkody wyrządzonej przez Uczestnika imprezy, Organizator ma uprawnienie do żądania zwrotu wartości naprawionej szkody oraz zadośćuczynienia za utratę marki.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny.

Sporządzono i przyjęto w dniu 01.07.2015.